

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İRFAN SİRDAŞ AİLE EĞİTİM
VAKFI ORTAOKULU

2014 SİLİVRİ



SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI/VALİLİĞİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İrfan Sırdaş Aile Eğitim Vakfı
Ortaokulu

2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ 2014



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



SUNUŞ

Günümüzde çok hızlı bir şekilde gelişimini sürdüren iletişim, teknoloji ve ekonomi kamu yönetimlerini derinden etkilemektedir. Meydana gelen değişim ve dönüşümlere ayak uydurabilmek ve bu değişim ve dönüşümleri yönetebilme yeteneğine sahip kurum kuruluşlar, paydaşlarının beklentilerine yanıt verebilir; toplumun ihtiyaçlarını giderebilir.

Günümüz hızlı değişim ve dönüşümleri yönetim anlayışını da değiştirmiş insan odaklı ve kalite standartları doğrultusunda yönetimler şekillenmektedir. Kamu idarelerinde, özellikle eğitim-öğretim kurumlarında, stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasitenin, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır. Stratejik yönetim kültürü formel ve teknik süreçlerden çok davranışsal ve kültürel değişimi ve paydaşlar ve aktörler arası etkileşim ve karşılıklı öğrenme platformları oluşturulmasını da gerektiren uzun soluklu çalışmaları içermektedir. Bir eğitim öğretim kurumu olarak bizde, yukarıda bahsettiğimiz anlayış doğrultusunda stratejik planımızı oluşturmuş bulunmaktayız.

2015-2019 yıllarını kapsayan bu plan, ihtiyaç doğrultusunda 2014 yılı başında güncellenerek çalışmalara devam edilmiştir.

Muharrem GÖGERÇİN
OKUL MÜDÜRÜ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu stratejik plan İrfan Sırdaş Aile Eğitim Vakfı İlkokulu’nun 2015–2019 yılları arasındaki yapacağı yatırımları ve uygulayacağı projeleri planlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Planın yapımı aşamasında öncelikle OGYE ekibi oluşturulmuştur. OGYE ekip toplantısı yapılarak planın hazırlanması aşamasında yapılabilecek çalışmalar gözden geçirilmiştir. Okulun tarihçesi, görevleri ve organizasyon yapısı gözden geçirilmiştir. Okulun uygulamak zorunda olduğu mevzuatlar titizlikle incelemiştir. Okulun hangi alanlarda faaliyet gösterebileceği ve neleri gerçekleştirebileceği konusunda ekibin görüşleri alınmıştır.

Okulun önümüzdeki beş yıllık dönem içerisinde yapabilecek olduğu faaliyetler ve bunlarla ilgili stratejiler tespit edilmiş; bu amaçları gerçekleştirme için kullanılacak kaynakların neler olabileceği gözden geçirilmiş; bu incelemeler sonucunda okulun stratejik hedefleri tespit edilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR

SAYFA

ÖNSÖZ	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....

-Maliyet Tablosu.....

-Kaynak Tablosu.....

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

OKUL GELİŞİM PLANI.....

ÇALIŞMA PLANI.....

İMZA SİRKÜSÜ.....

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İSTANBUL

İLÇESİ: SİLİVRİ

OKULUN ADI: İRFAN SİRDAŞ AİLE EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Semizkuşlar Mah. Zakkum Sk NO.2 34570	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	(212)715 28 20	Yönetici	1	1
Faks	(212) 715 28 21	Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi		Branş Öğretmeni	5	5
Web sayfa adresi	www.irfansirdas.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2005	Yardımcı Personel		
Kurum Kodu	738857	Toplam	7	6

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı		Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı				

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf	14	13	27
6. Sınıf	8	14	22
7. Sınıf	22	11	33
8.Sınıf	15	14	29
Genel Toplam	59	52	111

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mayıs ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve veliler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İrfan Sırdaş Aile Eğitim Vakfı İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, www.istmem.com sitesi üzerinden veri girişi yapılarak görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İrfan Sırdaş Aile Eğitim Vakfı İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muharrem GÖGERÇİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nihal Burcu BOZKURT	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ahmet KART	ÖĞRETMEN
4	Gazi BOZDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ruhan ERTAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nihal Burcu BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) (MÜDÜR YARDIMCISI TEK İSE AYNI MÜDÜR YARDIMCISI HAZIRLAMA EKİBİNDE DE YER ALIR)
2	Ahmet KART	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İlknur CİN	ÖĞRETMEN
4	Yasemin KARAKAYA	ÖĞRETMEN
5	Erdal DEMİREL	ÖĞRETMEN
6	Ruhan ERTAM	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
7	İpek ZEYREK	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2005-2006 eğitim öğretim yılında Semizkuşlar İlköğretim Okulu adıyla hizmete açılmıştır.

Eğitim başışçısı İrfan Sırdaş'ın isim hakkını almasıyla 2006 yılından itibaren İrfan Sırdaş AEV İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 157 kayıtlı öğrencimizle tam gün eğitim yapılmaktadır. 120 öğrencimiz taşınmalı eğitim olanaklarından yararlanmaktadır.

2012 -2013 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz 4+4 sistemine geçmiştir.

İlkokul bünyesinde anasınıfı ve 1-4 sınıflar mevcuttur.

ADRES: Semizkuşlar Mahallesi Silivri / İSTANBUL

TEL: 0-212-7152820

FAX:0-212-7152821



B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

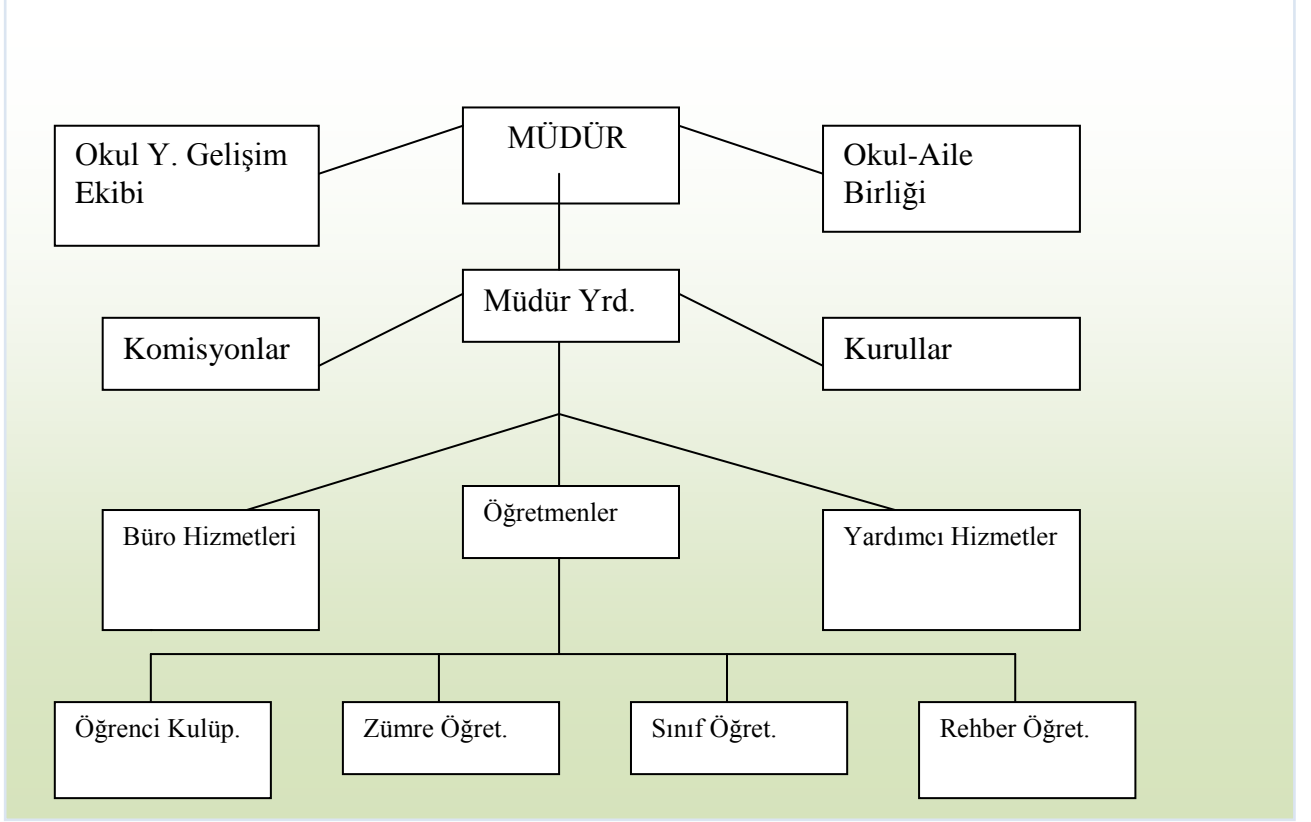
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve tecziyeleri Hk. Kanun
	ATAMA
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hak.Y.
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uyulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtma Yönetmeliği
	MEB'na Bağlı Kurumlara ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1		1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI						
3	MÜDÜR YARDIMCISI		1	1	1		
4	TÜRKÇE	2	1	3	3		
5	SOSYAL BİLGİLER	1		1	1		
6	MATEMATİK	1	1	2	2		
7	İNGİLİZCE		2	2	2		
8	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ						
9	SINIF ÖĞRETMENİ						
10	FENBİLİMLERİ ÖĞRETMENİ		2	2	2		
11	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1		1	1		
12	PDR	1		1	1		
13	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN						
14							
15							
TOPLAM		7	7	14	13	1	

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR			
2	HİZMETLİ	1		1
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
4	GEÇİCİ PERSONEL			
TOPLAM				

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Veli, Öğrenci, Esnaf	Öğrenci
Öğretmenler kurulu	Öğrenci, Veli	Öğrenci
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Öğretmen	Öğrenci
Satın alma komisyonu	Esnaf	Öğrenci
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	R.A.M	Öğrenci

5.2 İnsan Kaynakları
2014 yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans		
Yüksek Lisans	1	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	100
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	100
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2013-2014	2014-2015	2015-2016
TOPLAM	-	1	-	-	-	-

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	1	2
2	Türkçe	2	1	3
3	Fen ve Teknoloji	-	2	2
4	İngilizce	-	2	2
5	Sosyal Bilgiler	1	-	1
6	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
7	Din K. Ve Ahlak Bil.	-	-	-
8	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
9	Beden Eğitimi	1		1
10	Okul Öncesi	-	-	1
11	PDR	1	-	1
TOPLAM		6	6	12

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	20
30-40	7	70
40-50	1	10
50+...	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	10
4-6 Yıl	2	20
7-10 Yıl	2	20
11-15 Yıl	4	40
16-20 Yıl		
21 ve üzeri	1	10

Kurumda gerekleŒen retmen sirkulasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan retmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan retmen Sayısı		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2013-2014	2014-2015	2015-2016
TOPLAM	-			1	3	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	-			1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-ğretim, yönetim, ğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	ğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plnlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-ğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun,

		<p>yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 2,3 ve 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	7	6	13						
1. SINIFLAR	20	15	35						
2. SINIFLAR	18	16	38						
3. SINIFLAR	19	16	35						
4. SINIFLAR	19	17	36						
5. SINIFLAR	18	18	36	12	26	38	12	11	23
6. SINIFLAR	19	17	36	17	14	31	12	26	38
7. SINIFLAR	18	16	34	23	25	48	17	14	31
8. SINIFLAR	17	18	35	20	10	30	23	25	48
TOPLAM	155	138	293	72	75	147	64	76	140

2014-2015 Öğretim Yılı İrfan Sırdaş AEV İlkokulu Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012-2013	2014-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
19	18	18	16	16	15

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İlköğretim	293	35	147	30	140	48

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	138	155	143	167	23	25
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (K + E)	28		47		48	
Kazanan öğrenci sayısı	5		11		48	
Genel Başarı Oranı (%)	18		23			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	293	-
2013-2014	147	-
2014-2015	140	-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	293	-
2013-2014	147	-
2014-2015	140	-

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013	17	52	
2013-2014	16	50	
2014-2015	18	29	

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/ Kınama	Okuldan KSU	Okul Değiştirme (Tasdikname ile Uzaklaştırma)	Örgün Eğitim Dışına Çıkarma
2012-2013	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2012-2013	10 Gün/ 12 Öğrenci
2013-2014	10 Gün/ 8 Öğrenci
2014-2015	10 Gün/ 6 Öğrenci

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2012-2013	8	
2014-2014	8	
2014-2015	9	

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğret. Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	1	0	1	12	-	3	3	6	2

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı :

Yarışmalara Katılım :

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	İlçe 4.	-	-
Hentbol	-	-	-
Güreş	-	-	-
Kros	İlçe 4.	-	-
Badminton	-	-	-
		-	-

2014-2015 Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	3,2	3,1	2,8	3,0	3,3
Matematik	3,4	3,4	2,9	2,7	3,1
Fen ve Teknoloji	3,0	3,2	3,4	2,8	3,1
Sosyal Bilgiler	3,9	4,0	3,9	2,8	3,6
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				2,8	2,8
Yabancı Dil	3,1	3,8	3,0	4,0	3,4

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1900	900	1000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	56
Toplantı Salonu	135	112

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribün Yok	100

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	15
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	Fizik Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	2
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	-
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
13	İngilizce Dersliği	2
14	Memur odası	-
15	Hizmetliler odası	-
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	5	
Projeksiyon	5	
Faks	1	
Tarayıcı	2	
Fotokopi makinesi	4	
Dizüstü bilgisayar	0	
Lazer yazıcı	2	
Nokta vuruşlu yazıcı	0	
Mürekkep püskürtmeli	0	
Akıllı Tahta	0	
.....		

MALİ DURUM

YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gideri						6075,00
Temizlik						296,30
Küçük onarım						481,16
Bilgisayar harcamaları						175,00
Büro makineleri						-
Telefon	10600,00		13838,00		9446,79	1144,13
Yemek						164,50
Sosyal faaliyetler						111,00
Kırtasiye						67,50
Diğer						195,10
GENEL						8709,69

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik			√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		√	√		
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Üniversite			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Sağlık Müdürlüğü			√		
Hayırseverler					√
Sivil Toplum Örgütleri			√		
Medya			√		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları				0	0					
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Okulumuzun çalışanları arasında iş verimliliğini etkileyecek çatışma ve kavganın olmaması</p> <p>Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>Okul binamızın eğitim – öğretime uygun olması</p> <p>Okul öğretmenlerimizin genç, değişime açık, teknolojiyi takip edebilecek düzeyde olması.</p> <p>Ders araç gereçlerinin yeterli olması.</p> <p>Okul çevresinde eğitim – öğretimi ve öğrencilerin sosyal gelişimini etkileyecek olumsuz örneklerin olmaması.</p> <p>Tekli öğretim yapılması.</p> <p>Okul bahçemizin geniş ve güvenli olması.</p> <p>Türkçe, Fen ve Teknoloji, bilgisayar dersliklerinin ve okul şartlarını karşılayabilecek uygunlukta olması</p>	<p>Okulun ana yolun yakınında olması öğrenci güvenliğini tehlikeye atması</p> <p>Okul öğretmen kadrosunda branş derslerinde eksikliğin olması (matematik ve rehber öğretmeni)</p> <p>Öğretmenlerimizin %60 ının taşınmalı olarak okulumuza gelmesi nedeniyle okul zamanından sonra düzenlenen sosyal etkinliklere katılımın az olması.</p> <p>Okulun velilerinin eğitim – öğretime yapılacak yatırımın önemini kavrayamaması</p> <p>Çalışanların sorumluluk almakta istekli olmaması</p> <p>Öğrenci başarısı arttıracak kurs, etüd gibi çalışmaların olmaması</p> <p>Maddi olanakların yetersiz olması</p> <p>Okulun akademik başarısının düşük olması, mezun öğrencilerimizin takibinin yapılmaması, Okul imkânlarının öğrenci başarısına yansıtılamaması</p>

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>Eğitim ğretimi olumsuz etkileyecek dış etkenlerin az seviyede olması GeliŐmekte olan bir mahallede olmamız çevrede okul ve ğrenci güvenliğini etkileyecek unsurların olmaması Velilerimizin bahçivan, su tesisatçısı, boyacı vb. olması nedeniyle Okulla ilgili tamir vb. iŐlerin velilerimizin desteği ile yapılması. Okul aile birliği üyelerinin özveriyle çalışması çevremizde eğitim öğretime önem veren, katkıda bulunabilecek fabrikaların bulunması</p>	<p>Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması Okulun sağlık kuruluŐlarına ve devlet kurumlarına uzak olması Velilerimizin eğitim ve gelir düzeylerinin dŐuk olması. Okulumuzun ana yola yakın olması ve yol üzerinde bir st geçidin bulunmaması Okulumuzun merkeze uzak olması bu nedenden dolayı velilerimizin kültürel faaliyetlere uzak kalması Velilerin eğitime yatırımın gerekliliğine inanmaması çevremizdeki uyaranların azlığı sebebiyle öğrencilerin merkezdeki akranlarından sosyal gelişim yönünden geri olması. TaŐımalı eğitim nedeniyle egzersiz, gezi, etüt vb. faaliyetlerin yapılmasındaki güçlük Velilerin okula uzak ikamet etmeleri nedeniyle, okulda düzenlenen etkinliklere katılımın isteksizliği</p>

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Öğrencileri kendilerine, ailelerine ve topluma olumlu katkılar sağlayan, ulusal ve evrensel değerlere sahip, katılımcı, aydın bireyler haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim anlayışı ile çağdaş ülkelerin eğitim sistemleri kalitesinde eğitim yaparak, Silivri'deki öncü okullardan birisi olmak.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda Cumhuriyet' e sahip çıkmak,
- Bireysel farklılıklara saygı duymak,
- Özel eğitim kapsamındaki bireylerin farklılıklarına uygun eğitim-öğretim imkânı sağlamak
- Eğitim, öğretim ve davranışlarda objektif olmak,
- Yerel ve Küresel çevre sorunlarına duyarlı olmak ve çözümüne katkıda bulunmak,
- Milli ve manevi değerleri tanımak ve onlara sahip çıkmak,
- Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açık olmak,
- Takım ruhuna sahip olmak,

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 6 adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan adet stratejik amaç belirlenmiştir.

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Silivri İrfan Sırdas AEV İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

1.1.1 Temalar

- 1-Eğitim Öğretim
- 2-Başarı
- 3-İnsan İlişkileri
- 4-Fiziki Durum
- 5- Okul çevre ilişkileri
- 6- Kurumsal Gelişim

TEMA 1

EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1	
BAŞARILI BİR OKUL OLMAK	
Stratejik Hedef 1-1	
Her eğitim- öğretim döneminde başarı oranını bir önceki yıla göre % 20 arttırmak	
TEDBİRLER	
T1.	Okul rehberlik servisinde TEOG sınav sistemi her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak
T2.	Okul rehberlik servisinde “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak
T3	Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak
T4	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma / kurs açarak tekrar ve test çalışması yapmak
T5	Okul bünyesinde her dönem en az bir deneme sınavı yapmak, sonuçları öğrenci ve velilere duyurmak
T6	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak

TEMA 2 BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 1	
BAŞARILI BİR OKUL OLMAK	
Stratejik Hedef 1-2	
Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak	
TEDBİRLER	
T1.	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi
T2.	her sınıf için ders başarı grafiğinin çıkarılması
T3	Zümre öğretmenler kurulu ve Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarında başarıyı artırıcı önlemler üzerinde durulmasını sağlamak
T4	Öğrencilere " Zamanı etkili ve verimli kullanma, plan yapma becerilerini " geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması
T5	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin işlenişine engel olan, yada çok sessiz ve içe dönük...vb) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak
T6	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek

STRATEJİK AMAÇ 1	
BAŞARILI BİR OKUL OLMAK	
Stratejik Hedef 1-3	
Tüm öğrencilerimize öğrenme ve öğrenme bilincini geliştirmek	
TEDBİRLER	
T1.	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları oluşturmak
T2.	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek
T3	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarını sağlamak
T4	Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitsel eğitim araçlarından faydalanılmasını sağlamak.
T5	Öğrencilerimize bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

SA	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	1	Her eğitim-öğretim döneminde başarı oranını bir önceki yıla göre % 20 arttırmak Anadolu Liselerine yerleşme	Oran	% 19	% 28	% 34	%44	%52	% 60	% 60

SA	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.2.									
PG	1	Öğrenci başarıları arttırmak	Oran	% 65	% 70	%75	% 80	% 85	% 85	%85

TEMA 3 FİZİKİ DURUM

STRATEJİK AMAÇ 2	
Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları ,kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak	
Stratejik Hedef 2.1	
Okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların temin edilerek etkin kullanımını sağlamak	
TEDBİRLER	
T1.	Okul ve sınıflardaki eksik veya yıpranmış eğitim öğretim araç gereçlerin yenilenmesi ve temin edilmesi
T2.	Fen laboratuvarına eksik malzemenin temin edilmesi
T3	Çok amaçlı salonunun yeniden düzenlenmesi
T4	Sarf malzeme (Kartuş, toner, fotokopi kağıdı vb.) ihtiyaçların düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalanımına sunulmasını sağlamak
T5	Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar) öğrenci hizmetine sunulabilmesi için tüm sınıflara temin edilmesini sağlamak

TEMA 4 İNSAN İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	
Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları ,kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak	
Stratejik Hedef 2.2	
Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulmasını sağlamak	
TEDBİRLER	
T1.	Hizmetli personel sayısının arttırmak
T2.	Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak
T3	Periyodik olarak genel temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak
T4	Okulumuzun Bakanlığın " Beyaz Bayrak" projesindeki başarısının devamını sağlamak
T5	Okul kantininin sık sık denetlenerek hijyenik ve sağlıklı ürünler satmasını sağlamak

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

SA	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	1	Okulumuzun fiziki kaynaklarını arttırmak Görsel aracı olan sınıflar	Oran	% 0	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 30

SA	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.2.									
PG	1	Kullanılan sarf malzeme	TL	3000	3250	3500	3750	4000	4250	4250

Stratejiler: Malzeme temini için gerekli çalışmaların yapılması konusunda duyarlılık gösterilmesi durumunda okula mali kaynak sağlanabilir. Mali kaynak için Okul Aile Birliğine destek verilmeli. Onların düzenleyecekleri kermes, yemek gibi organizasyonlarda görev alınırsa mali kaynak sorunu ortadan kalkar. Mali kaynak sorunu ortadan kalktığında fiziki mekan ve kaynak ekipmanları sağlanabilir. Bunlar gerçekleşirse daha verimli çalışma ortamında personelin daha aktif çalışacağı göz önüne alınarak belirlenmiştir.

TEMA 5 OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3	
Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.1	
Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak	
TEDBİRLER	
T1.	Okul - veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımların yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye yönelik seminerler vb) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.
T2.	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi
T3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması
T4	Okuma yazma bilmeyen velilere okuma yazma kurslarının açılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.									
PG	1	Veli toplantılarına katılım	Oran	% 30	% 35	% 40	%45	% 50	%55	%55

SA	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	2	Velilerin okuma-yazma kursuna katılım oranları	Oran	%0	%5	% 15	%20	% 20	%25	% 25

SA	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	3	Velilerin eğitim seminerlerine katılım oranları	Oran	%10	%15	%20	%25	% 30	%35	% 35

Strateji: Bölgenin koşulları göz önüne alınarak velilerin okula daha sık gelmeleri hedeflenmiştir. Okulun tek başına değil onlarla ileriye gideceğini anlamaları için her türlü etkinlikte rol almaları hedeflenmiştir. Özellikle okuma yazma kurslarına katılarak kendilerini geliştirmeleri düşünülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 4

Okulumuzu tanıtmak ve okullar arasındaki sosyal ve kültürel etkinlikler sıralamasında her yıl bir üst düzeye çıkmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1

Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okulla ilgili önemli haberlere yer veren okul dergisinin çıkarılmasını sağlamak.

TEDBİRLER

T1. Okuldaki önemli olay, sportif , kültürel ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması

T2. Okulda gerçekleştirilen öğrenci faaliyetlerini, başarıları tanıtan okul dergisi çıkarmak

STRATEJİK AMAÇ 4

Okulumuzu tanıtmak ve okullar arasındaki sosyal ve kültürel etkinlikler sıralamasında her yıl bir üst düzeye çıkmasını sağlamak

Stratejik Hedef 4.2

Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak

TEDBİRLER

T1. Şiddet eylem planı hazırlanması ve titizlikle uygulanması

T2. Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine yönelik çalışmaların yapılması

T3 Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılması

T4 Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili okul idaresi ve rehberlik servisinde düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması

STRATEJİK AMAÇ 4

Okulumuzu tanıtmak ve okullar arasındaki sosyal ve kültürel etkinlikler sıralamasında her yıl bir üst düzeye çıkmasını sağlamak

Stratejik Hedef 4.3

Okulumuzun ilimizde, ülke genelinde sportif, sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması yönünde çalışmaların yapılması

TEDBİRLER

T1. Okulumuzdaki sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak

T2. Okulumuzdaki sosyal , sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin arttırılmasını sağlamak

T3 Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerinin de önemli olduğunun kavratılması

TEMA 6 KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4	
Okulumuzu tanıtmak ve okullar arasındaki sosyal ve kültürel etkinlikler sıralamasında her yıl bir üst düzeye çıkmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 4.4	
Okulumuz öğretmenlerine yönelik sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması	
TEDBİRLER	
T1.	Okulumuz öğretmenlerinin sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak
T2.	Okulumuz öğretmenleri ile ilçemizdeki diğer okullarla sportif faaliyetler düzenlenmesi
T3	Okulumuzda yapılan her türlü sosyal etkinliğe yakın okulların öğretmenlerinin davet edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA		Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.									
PG	1	Okul Dergisi	Adet	-	1	2	3	4	5	5

SA		Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	4.2.									
PG	1	Sosyal faaliyetler	Çeşit	4	6	8	10	12	14	13

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1	Her eğitim- öğretim döneminde başarı oranını bir önceki yıla göre % 20 arttırmak					
1	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak		250	300	350	400
1	Tüm öğrencilerimize öğrenme ve öğrenme bilincini geliştirmek		1500	1750	2000	2500
2	Okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların temin edilerek etkin kullanımını sağlamak		2500	3000	3500	4000
2	Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulmasını sağlamak		2500	3000	3500	4000
3	Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak					
4	Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi, okulla ilgili önemli haberlere yer veren okul dergisinin çıkarılmasını sağlamak.		1500	2000	2500	3000
4	Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak					
4	Okulumuzun ilimizde, ülke genelinde sportif, sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması yönünde çalışmaların yapılması		1000	1500	1750	2000
4	Okulumuz öğretmenlerine yönelik sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması					
TOPLAM MALİYET			9250	11550	13600	15900

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin		4500	5000	5600	6000
Okul Aile Birliği		5000	6500	7500	10000
Otopark					
Diğer					
Toplam		9500	14500	13100	16000

